



Anmälan om att dela en uppsättning soptunnor.

Undertecknade fastighetsägare anmäler härmed enligt 25 § i Föreskrifter för avfallshantering om att, från de i bilagan till denna blankett angivna fastigheterna, få samla upp avfallet i gemensamma soptunnor.

Uppgifter om var de gemensamma soptunnorna är placerade

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Kontaktperson för hämtstället

Namn	Telefon dagtid
------	----------------

Om ni är en förening, vänligen fyll i tabellen nedan

Föreningens namn	Föreningens organisationsnummer
Namn på fakturamottagare	C/o
Adress till fakturamottagare	Postadress till fakturamottagare

Val av abonnemang

Sätt ett kryss i rutan vid det abonnemang ni önskar av Fyrfack, Bas, Mini eller Blandat, samt om ni önskar ett extrakärl för brännbart avfall. Sätt även ett kryss i rutan vid den hämtningsperiod ni önskar.

Fyrfack: Två tunnor på 370 liter vardera. Varje tunna är uppdelad i fyra fack.

Bas: En tunna på 370 liter som är delad i två fack för sorterat brännbart avfall (222 liter) och matavfall (148 liter).

Mini: En tunna på 240 liter som är delad i två fack för sorterat brännbart avfall (144 liter) och matavfall (96 liter).

Extrakärl: En tunna för sorterat brännbart avfall. Sätt ett kryss i rutan vid den storlek på tunna ni önskar.

Tunna på 140 liter

Tunna på 240 liter

Tunna på 370 liter

Blandat: En tunna för sorterat brännbart avfall och matavfall (ingen utsortering av matavfall). Sätt ett kryss i rutan vid den storlek på tunna ni önskar.

Tunna på 240 liter

Tunna på 370 liter

Val av hämtningsperiod

Helår

Sommar (v. 19-38)

Antal hushåll som ska dela på tunnorna: _____

Information

För att beviljas nyttjande av gemensamma sopbehållare krävs en kontaktperson som företräder hämtstället.

Enskilda fastighetsägare som ska dela soptunnor

Avgiften för de gemensamma behållarna delas lika mellan de fastighetsägare som använder behållarna, det vill säga att ingen hänsyn tas till om någon lämnar mer eller mindre avfall. Varje fastighetsägare får en egen faktura med den aktuella delen av avgiften samt fast avgift. Glöm inte att kontaktuppgifter till samtliga fastighetsägare ska fyllas i på medföljande bilaga och skickas med anmälan.

Förening som ska dela soptunnor

Om ni är en förening kommer vi att skicka **en** faktura för samtliga fastigheter till den person som ni har angett som fakturamottagare. För att en förening ska få stå som betalningsansvarig för de enskilda fastighetsägarna **ska** föreningens registreringsbevis och bilagan med förteckning över tillhörande fastigheter bifogas anmälan.

Fastighetsägare som vill hemkompostera matavfallet ska skriftligen anmäla detta på särskild blankett till bygg och miljökontoret. Blanketten finns på www.norrkoping.se bland e-tjänster och blanketter.

Underskrift

Underskrift ska ske av kontaktperson för hämtstället. Om ni är en förening ska föreningens ordförande eller annan person som har mandat att företräda föreningen skriva under.

Ort och datum

Namnteckning och namnförtydligande

Undertecknad anmälan och bilagor skickas till:

Nodra AB

Box 85

601 02 Norrköping



NODRA

Behandling av personuppgifter

Nodra AB behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som personnummer, namn, adress, fastighetsbeteckning. Syftet med en sådan behandling är att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

För att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig så är det ett krav att du lämnar dessa personuppgifter till oss. Registreringen av dina personuppgifter hanteras i enlighet med EUs dataskyddsförordning (GDPR). Dina personuppgifter sparas hos oss under den tid som behövs för att uppnå ändamålet med behandlingen eller enligt lag.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Om personuppgifter överförs till ett land utanför EU ansvarar vi för att avtal tecknas som motsvarar EU-kommissionens krav på legal överföring.

Personuppgiftsansvarig är Nodra AB.

Du har rätt att kontakta oss om du vill

- få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss
- begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- begära överföring av uppgifter till andra kommuner
- göra invändningar
- begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta vår kundservice på kundservice@nodra.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datatillsynsmyndigheten.

Mer information om föreskrifter och avgifter finns på www.nodra.se

Bilaga till anmälan om gemensamma sopbehållare

Förteckning över fastigheter som utnyttjar gemensamma sopbehållare.

OBS! Om ni inte är en förening måste samtliga fastighetsägare skriva under med sin namnteckning.

Namn fastighetsägaren	Fastighetsbeteckning
Folkbokföringsadress fastighetsägaren	Fastighetens adress
Namnteckning	

Namn fastighetsägaren	Fastighetsbeteckning
Folkbokföringsadress fastighetsägaren	Fastighetens adress
Namnteckning	

Namn fastighetsägaren	Fastighetsbeteckning
Folkbokföringsadress fastighetsägaren	Fastighetens adress
Namnteckning	

Namn fastighetsägaren	Fastighetsbeteckning
Folkbokföringsadress fastighetsägaren	Fastighetens adress
Namnteckning	